



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - ARAQUARI**

ATA Nº 259 / 2023 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: 23349.001687/2023-60

Araquari-SC, 14 de abril de 2023.

**ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS (CONCAMPUS) DO IFC
ARAQUARI DE 2022.
Data 02/09/2022**

Presentes:

- Diretor-Geral Cleder Alexandre Somensi direcao.araquari@ifc.edu.br
- Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão Cristiane Vanessa Tagliari Corrêa depe.araquari@ifc.edu.br
- Direção de Administração e Planejamento Karine Nickel Bortoli dap.araquari@ifc.edu.br
- Direção de Infraestrutura e Produção Moacir Soares Pereira dip.araquari@ifc.edu.br chegou posteriormente.
- Representante técnico-administrativos Mario Luiz Madeira Ferreira mario.ferreira@ifc.edu.br
- Representante técnico-administrativos Vanessa Alessandra de Souza Andrade Miranda vanessa.miranda@ifc.edu.br
- Representante dos egressos Flávia Maria Nunes Proença flavianunes28@hotmail.com
- Representante dos pais de aluno Claudiomiro de Luca
- Representante docente Adolfo Jatobá Medeiros Bezerra adolfo.bezerra@ifc.edu.br
- Representante docente Mauricio Lehmann mauricio.lehmann@ifc.edu.br
- Representante corpo discente Alzevane Santos Maicá alzevanemaica@hotmail.com
- Representante corpo discente Antônio Carlos Pereira

Ausentes:

- Representante docente suplente Artur de Lima Preto artur.preto@ifc.edu.br
- Representante docente suplente Herbert Rodrigo Neves herbert.neves@ifc.edu.br
- Representante técnico-administrativos suplente Elaine Cristina Soares Cantu elaine.cantu@ifc.edu.br
- Representante técnico-administrativos suplente Lauro Machado de Quadros lauro.quadros@ifc.edu.br
- Representante corpo discente suplente Ana Paula da Veiga Argus
- Representante corpo discente suplente Samara Soares Laurindo
- Representante dos egressos suplente Tanisi Xister de Vicente
- Representante dos pais de aluno suplente Miguel de Oliveira Carneiro
- Representante da sociedade civil Francisco Airton Garcia chicoagarcia@gmail.com
- Representante da sociedade civil Luciano Viapiana Maciel
- Representante da sociedade civil suplente Scarlett Gonçalves de Oliveira da Silva rodrigo5767d4@gmail.com
- Representante da sociedade civil suplente Juliane Patrícia Tavares juliane.gui28@gmail.com

Pauta:

- Situação orçamentária do campus e planejamento para o fechamento do ano.
- Oferta de serviço de internet pelo campus para as empresas que venceram concorrência para exploração de serviço de alimentação.
- Ação no dia 05 de novembro referente à conscientização sobre prevenção do Câncer de Mama.

Expediente:

Verificado o quórum mínimo necessário, a reunião foi iniciada. O presidente deu as boas vindas e apresentou a ordem do dia, contextualizando o tema. Em seguida, o presidente consultou os conselheiros sobre a inclusão de pontos de pauta. O conselheiro Mario solicita tratar sobre a oferta de serviço de internet pelo campus para as empresas que venceram concorrência para exploração de serviço de alimentação. Colocado para apreciação, todos foram favoráveis à inclusão. A conselheira Flávia solicita tratar sobre uma ação no dia 05 de novembro referente à conscientização sobre prevenção do Câncer de Mama a ser realizada por entidades do município e solicita a participação ativa do IFC na organização da atividade. Explica que por questões de agenda não será possível realizar uma ação maior no mês de outubro. Colocado para apreciação, todos foram favoráveis à inclusão. Na sequência, o secretário realizou a leitura da ata da reunião anterior, sendo esta aprovada por todos. Em seguida, o presidente iniciou a discussão da ordem do dia.

Ordem do dia:

Situação orçamentária do campus e planejamento para o fechamento do ano. Cleder contextualiza a situação orçamentária do campus e apresenta a planilha de previsão de investimentos e despesas. Destaca que o governo federal realizou um cancelamento do orçamento das instituições de ensino, que, no campus Araquari, representa o montante de R\$509.482,45. O diretor informa que a gestão já atua buscando a máxima eficiência dos serviços, não havendo grande margem para reduções sem comprometer o funcionamento do campus. Informa que a gestão realizou o planejamento de cortes buscando, até o momento, não realizar a redução de postos de serviços terceirizados, mantendo os empregos dessas pessoas. Porém, foi necessário realizar cortes em vagas de estagiários do campus. Cleder destaca que, no caso dos estagiários que atuavam junto ao Atendimento Educacional Especializado (AEE), o serviço aos estudantes está garantido graças à contratação de profissionais de Apoio Escolar e Cuidadores, sendo que, para esta finalidade, havia recurso específico reservado. Cleder também contextualiza algumas ações realizadas junto à Cooperativa Escola, visando a reduzir custos e a ampliar os ganhos com a venda dos excedentes das unidades da Escola Fazenda. Além disso, informa que a gestão está buscando melhorar os controles em relação ao serviço de almoço no Refeitório do campus. Explica que a alimentação seguirá sendo ofertada gratuitamente aos estudantes, mas que aqueles que não possuem aulas em período integral precisarão informar o nome, turma e justificativa para permanecer no campus e receber um tíquete para acesso ao serviço de forma gratuita. Também apresenta dados específicos dos contratos de terceirização de serviços. Destaca o novo contrato de serviço de limpeza que entrará em vigência ainda este ano. O contrato prevê a ampliação de postos e, conseqüentemente, do valor, por conta das novas áreas construídas no campus, mas a gestão estuda iniciar o novo contrato de forma reduzida. Também destaca o contrato de energia elétrica, que teve redução dos valores por conta do funcionamento da usina fotovoltaica, e o contrato de água, que teve a identificação e reparo de vazamentos, substituição de torneiras e outras ações pela DIP, que também resultaram em redução de gastos. Cleder também explica aos conselheiros sobre a previsão de recursos de investimento e recursos de custeio. De forma geral, recursos de investimento são aqueles destinados à ampliação do patrimônio do campus, seja com obras novas, equipamentos, mobiliários, e

outros; recursos de custeio são destinados à manutenção das atividades do campus, e incluem os materiais de consumo e contratos de serviços, por exemplo. Cleder explica que, antes da previsão de cancelamento do orçamento, a gestão já estava buscando reduzir as despesas de custeio, e havia realizado uma reversão orçamentária visando a utilizar o recurso poupado para a realização de investimentos, com destaque para aquisição de mobiliário para salas e laboratórios, ar condicionado e equipamentos para a Escola Fazenda. Entretanto, com o cancelamento do orçamento, a gestão precisou cancelar a reversão orçamentária e retornar o recurso para o custeio do campus, sendo mantidos apenas os investimentos extremamente fundamentais para o funcionamento do campus. Cleder informa que, mesmo com todas essas reduções, as contas do campus ainda estão negativas. A gestão está buscando aporte da reitoria e negociando destinação de verbas parlamentares. Feita a contextualização, o presidente abre a palavra aos conselheiros. O conselheiro Jatobá destaca a importância de reforçar a economia de energia. Também fala sobre a importância de utilizar de forma mais eficiente os recursos destinados a editais de Pesquisa e Extensão, pois atualmente praticamente todo o recurso é ofertado apenas para bolsas, sendo que poderia ser usado para aquisição de materiais e manutenções das estruturas necessárias. Cleder e Cristiane concordam com a proposta e destacam que a gestão tem buscado outras formas de aplicação desses recursos, mas tem esbarrado na limitação quanto às formas de aquisição dos materiais solicitados pelos pesquisadores. Cristiane informa que, via Pró-Reitoria de Pesquisa, haverá um esforço para ampliação da oferta do *cartão pesquisador*, em que o próprio pesquisador realiza a compra dos materiais necessários. Os conselheiros Maurício e Vanessa apoiam a melhoria do controle sobre o acesso ao Refeitório e à permanência dos estudantes no campus. Vanessa destaca que uma eventual redução dessa permanência trará redução de outras despesas, relacionadas aos sanitários, uso de energia, entre outras. Também sugere que algumas atividades sejam realizadas em formato remoto, como a Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEPE) e as aulas nos sábados letivos, sendo atividades que representam um impacto importante nas despesas com o funcionamento do campus. Ainda destaca a importância de conscientizar a comunidade sobre a economia de energia elétrica e sobre o uso consciente de equipamentos como os elevadores, pois além do gasto de energia, o uso mais frequente aumenta a necessidade de manutenções, inclusive prejudicando as pessoas que dependem do equipamento para transitar pelos prédios. A realização da SEPE de forma remota teve apoio de outros conselheiros, bem como a proposta de conscientização sobre consumo eficiente de energia elétrica e uso consciente do elevador. O conselheiro Jatobá sugere que a construção do horário acadêmico preveja os horários vagos concentrados no período da manhã em vez de à tarde, pois entende que assim apenas os estudantes que realmente tem necessidade de estar no campus viriam no contraturno das aulas. A proposta será apresentada às Coordenações de Ensino. Sobre a economia de energia, Cleder aponta que é importante reduzir o uso de luz onde não há necessidade, mas destaca a importância de ampliar a iluminação no período noturno, melhorando a segurança e o bem-estar do público deste período. Destaca que, sempre que possível, a DIP realiza a substituição das lâmpadas tradicionais por lâmpadas de LED, o que mantém a qualidade do serviço com relevante redução no consumo. Cleder ainda destaca que tem sido percebido o desperdício de alimentos por estudantes, com alimentos jogados no lixo e até em vasos sanitários. Jatobá sugere uma campanha em que os estudantes postem em suas mídias sociais atitudes de redução de desperdícios no campus. A proposta será apresentada para a Coordenação de Comunicação. **Oferta de serviço de internet pelo campus para as empresas que venceram concorrência para exploração de serviço de alimentação.** O conselheiro Mario trata da disponibilização de internet na cantina. Explica que foi designado como fiscal do contrato e que a empresa não tem conseguido contratar um serviço de internet por conta própria. Explica que isso tem prejudicado o atendimento dos estudantes e a comercialização pela empresa. Informa que no Refeitório foi incluído um ponto de internet para atendimento dos estudantes que ali frequentam, o que também resultou em benefício à empresa cessionária. A DAP Karine explica que a regra é a empresa particular contratar os serviços que necessita e

que o IFC não pode se responsabilizar pelo fornecimento do serviço. Entende que uma situação excepcional pode justificar o fornecimento do serviço pelo campus e a cobrança da empresa, mas recomenda que haja uma insistência da fiscalização para que a empresa busque outras formas de contratar o serviço por conta própria. Cleder destaca que é necessário verificar as condições junto à Coordenação de Tecnologia da Informação visando a melhorar o serviço de internet na área de convivência com vistas a atender os estudantes, mas reforça que o campus não é responsável por atender a empresa. **Ação no dia 05 de novembro referente à conscientização sobre prevenção do Câncer de Mama.** A conselheira Flávia fala sobre uma ação prevista para o dia 05 de novembro referente à conscientização sobre prevenção do Câncer de Mama a ser realizada por entidades do município, com destaque para o Conselho da Mulher, a Rede Feminina de Combate ao Câncer e o Núcleo de Mulheres Empreendedoras, e solicita a participação ativa do IFC na organização da atividade. Está prevista uma caminhada no município e a venda de camisetas, sendo o recurso revertido à rede de combate ao câncer. A conselheira solicita a indicação de representantes do IFC para auxiliar na construção da proposta, para garantir maior integração da comunidade do IFC nas ações. A DEPE Cristiane informa que o Exame de Classificação do IFC ocorrerá no final de semana previsto e acrescenta que na semana seguinte ocorrerá a SEPE, mas se propõe a aproximar a conversa para que a proposição do evento ocorra de forma conjunta.

Informes:

Workshop sobre rotulagem de produtos. A conselheira Flavia informa que na próxima terça-feira 06/09/2022, às 14h30, no auditório da Polícia Militar, será realizado workshop sobre rotulagem de produtos. Sugere a participação de representantes da Coopercasgo, considerando a previsão de oferta de iogurte. **Informações sobre estágios.** A conselheira Flávia também solicita informações, enquanto servidor da Secretaria de Agricultura, do responsável para tratar de questões relacionadas a estágios de estudantes do campus. Os dados de contato da coordenação responsável serão passados diretamente à conselheira. **Capacitação sobre Plano Diretor.** Cleder informa que o campus reservou recurso para a capacitação do Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do plano diretor do campus, conforme encaminhamento da reunião anterior do Concampus. Nada mais a relatar.

(Assinado digitalmente em 14/04/2023 11:59)
ADOLFO JATOBA MEDEIROS BEZERRA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGET/ARAQ (11.01.02.08)
Matrícula: 1830781

(Assinado digitalmente em 18/04/2023 15:45)
CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 17/04/2023 12:17)
CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA
DIRETOR
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)
Matrícula: 1351550

(Assinado digitalmente em 17/04/2023 13:44)
KARINE NICKEL BORTOLI
DIRETOR DE DEPARTAMENTO
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)
Matrícula: 2084187

(Assinado digitalmente em 14/04/2023 14:51)
MARIO LUIZ MADEIRA FERREIRA
COZINHEIRO
AGROIN/ARA (11.01.02.02.01.26)
Matrícula: 1160159

(Assinado digitalmente em 17/04/2023 08:08)
MAURICIO LEHMANN
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
COOPE/ARA (11.01.02.02.06.01)
Matrícula: 1160184

(Assinado digitalmente em 14/04/2023 10:22)
MOACIR SOARES PEREIRA
DIRETOR

(Assinado digitalmente em 14/04/2023 10:41)
OTAVIO PATRICIO NETTO
CHEFE DE GABINETE

DIP/ARA (11.01.02.29)
Matrícula: 1158835

GAB/ARAQ (11.01.02.01)
Matrícula: 2779323

(Assinado digitalmente em 17/04/2023 12:54)
VANESSA ALESSANDRA DE SOUZA ANDRADE
MIRANDA
TEC EM SEGURANCA DO TRABALHO
ACALM/ARA (11.01.02.02.01.02.03)
Matrícula: 2425051

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **259**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **14/04/2023** e o código
de verificação: **e699fec798**