



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
GABINETE - ARAQUARI**

**ATA Nº 260 / 2023 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)**

**Nº do Protocolo: 23349.001688/2023-12**

**Araquari-SC, 14 de abril de 2023.**

**ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS (CONCAMPUS) DO IFC  
ARAQUARI DE 2022.  
Data 30/09/2022**

**Presentes:**

- Diretor-Geral Cleder Alexandre Somensi [direcao.araquari@ifc.edu.br](mailto:direcao.araquari@ifc.edu.br)
- Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão Cristiane Vanessa Tagliari Corrêa [depe.araquari@ifc.edu.br](mailto:depe.araquari@ifc.edu.br)
- Direção de Administração e Planejamento Karine Nickel Bortoli [dap.araquari@ifc.edu.br](mailto:dap.araquari@ifc.edu.br)
- Direção de Infraestrutura e Produção Moacir Soares Pereira [dip.araquari@ifc.edu.br](mailto:dip.araquari@ifc.edu.br) chegou posteriormente.
- Representante docente Adolfo Jatobá Medeiros Bezerra [adolfo.bezerra@ifc.edu.br](mailto:adolfo.bezerra@ifc.edu.br)
- Representante docente Mauricio Lehmann [mauricio.lehmann@ifc.edu.br](mailto:mauricio.lehmann@ifc.edu.br)
- Representante técnico-administrativos Mario Luiz Madeira Ferreira [mario.ferreira@ifc.edu.br](mailto:mario.ferreira@ifc.edu.br)
- Representante técnico-administrativos Vanessa Alessandra de Souza Andrade Miranda [vanessa.miranda@ifc.edu.br](mailto:vanessa.miranda@ifc.edu.br)
- Representante corpo docente suplente Samara Soares Laurindo
- Representante dos pais de aluno Claudiomiro de Luca
- Representante da sociedade civil Francisco Airton Garcia [chicoagarcia@gmail.com](mailto:chicoagarcia@gmail.com)

**Ausentes:**

- Representante docente suplente Herbert Rodrigo Neves [herbert.neves@ifc.edu.br](mailto:herbert.neves@ifc.edu.br)
- Representante docente suplente Artur de Lima Preto [artur.preto@ifc.edu.br](mailto:artur.preto@ifc.edu.br)
- Representante técnico-administrativos suplente Elaine Cristina Soares Cantu [elaine.cantu@ifc.edu.br](mailto:elaine.cantu@ifc.edu.br)
- Representante técnico-administrativos suplente Lauro Machado de Quadros [lauro.quadros@ifc.edu.br](mailto:lauro.quadros@ifc.edu.br)
- Representante corpo docente Alzevane Santos Maicá [alzevanemaica@hotmail.com](mailto:alzevanemaica@hotmail.com)
- Representante corpo docente Antônio Carlos Pereira
- Representante corpo docente suplente Ana Paula da Veiga Argus
- Representante dos egressos Flávia Maria Nunes Proença [flavianunes28@hotmail.com](mailto:flavianunes28@hotmail.com)
- Representante dos egressos suplente Tanisi Xister de Vicente
- Representante dos pais de aluno suplente Miguel de Oliveira Carneiro
- Representante da sociedade civil Luciano Viapiana Maciel
- Representante da sociedade civil suplente Scarlett Gonçalves de Oliveira da Silva [rodrigo5767d4@gmail.com](mailto:rodrigo5767d4@gmail.com)
- Representante da sociedade civil suplente Juliane Patrícia Tavares [juliane.gui28@gmail.com](mailto:juliane.gui28@gmail.com)

**Pauta:**

- Calendário Acadêmico do Campus Araquari para 2023.

**Expediente:**

Verificado o quórum mínimo necessário, a reunião foi iniciada. O presidente deu as boas vindas e apresentou a ordem do dia. Em seguida, passou a palavra para a Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão para condução da discussão.

**Ordem do dia:**

**Calendário Acadêmico do Campus Araquari para 2023.** Cristiane iniciou apresentando a ferramenta utilizada para construção dos calendários acadêmicos dos campi. Na sequência, apresentou o calendário, destacando pontos específicos em cada mês. Informou que, conforme apontado pelo Concampus em reunião anterior, o dia da semana para realização de reuniões no período vespertino ficou definido para quintas-feiras, sendo este um dos dias com maior previsão de feriados ao longo do ano, reduzindo assim o impacto na realização de atividades letivas. Os docentes retornarão das férias no dia 01/02/2023 e as aulas iniciarão no dia 08/02/2023, sendo a primeira semana do mês utilizada para atividades de formação de servidores e planejamento do trabalho. Cristiane destaca que, no Ensino Médio Integrado, estão previstos 8 dias por trimestre para conselhos de classe, não havendo aulas no período vespertino para viabilizar a realização das reuniões. O recesso acadêmico no meio de ano ficou para 10 a 21/07/2023, sendo que o retorno das aulas ficou previsto para o dia 24/07/2023, reservando-se o primeiro dia da semana para atividades de planejamento. O conselheiro Mario solicita a previsão de uma tarde para realização de atividades destinadas aos servidores técnico-administrativos em educação no período previsto para formação e planejamento. O conselheiro Jatobá solicita que seja contabilizada a primeira semana de atividades, a partir de 01/02/2023, como período possível para realização de estágio por parte dos estudantes do curso de Agropecuária. Cristiane sugere levar a discussão para o CONSEPE para que o mês de janeiro seja previsto como período possível para realização de estágio, ampliando a possibilidade de oferta. O conselheiro Moacir Pereira solicita que as atividades de estágio na Escola Fazenda sejam previstas com antecedência de modo a viabilizar que os servidores que atuam no setor organizem sua programação de férias. A conselheira Vanessa solicita a inclusão de datas para treinamentos de abandono e de segurança para os meses de março e de agosto. Também solicita que a Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEPE) inclua a Semana de Segurança do Trabalho. Sobre a realização da SEPE, o conselheiro Jatobá aponta que, com o evento sendo realizado em outubro, os projetos aprovados em editais do campus, que normalmente tem execução prevista de março a dezembro, acabam não tendo resultados completos para apresentar. Assim, sugere que a data do evento seja repensada. Cristiane propõe que as discussões referentes à SEPE sejam realizadas junto à comissão organizadora do evento, após a realização da edição deste ano, incluindo outras demandas já levantadas. Colocados para apreciação, o Conselho do Campus recomenda a aprovação dos calendários acadêmicos dos níveis, Técnico Integrado, Técnico Subsequente e Graduação.

**Recomendações:**

O Conselho do Campus recomenda a aprovação dos Calendários Acadêmicos dos cursos Técnicos Integrados, Técnico Subsequente e de Graduação para 2023.

Nada mais a relatar.

**(Assinado digitalmente em 14/04/2023 11:58 )**  
ADOLFO JATOBA MEDEIROS BEZERRA  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
CGET/ARAQ (11.01.02.08)  
Matrícula: 1830781

**(Assinado digitalmente em 18/04/2023 15:45 )**  
CLEDER ALEXANDRE SOMENSI  
DIRETOR GERAL  
DG/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: 1836822

**(Assinado digitalmente em 17/04/2023 12:17 )**  
CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA  
DIRETOR  
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)  
Matrícula: 1351550

**(Assinado digitalmente em 17/04/2023 13:36 )**  
KARINE NICKEL BORTOLI  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO  
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)  
Matrícula: 2084187

**(Assinado digitalmente em 14/04/2023 14:51 )**  
MARIO LUIZ MADEIRA FERREIRA  
COZINHEIRO  
AGROIN/ARA (11.01.02.02.02.01.26)  
Matrícula: 1160159

**(Assinado digitalmente em 17/04/2023 08:08 )**  
MAURICIO LEHMANN  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
COOPE/ARA (11.01.02.02.06.01)  
Matrícula: 1160184

**(Assinado digitalmente em 14/04/2023 10:27 )**  
MOACIR SOARES PEREIRA  
DIRETOR  
DIP/ARA (11.01.02.29)  
Matrícula: 1158835

**(Assinado digitalmente em 14/04/2023 10:41 )**  
OTAVIO PATRICIO NETTO  
CHEFE DE GABINETE  
GAB/ARAQ (11.01.02.01)  
Matrícula: 2779323

**(Assinado digitalmente em 17/04/2023 12:54 )**  
VANESSA ALESSANDRA DE SOUZA ANDRADE  
MIRANDA  
TEC EM SEGURANCA DO TRABALHO  
ACALM/ARA (11.01.02.02.01.02.03)  
Matrícula: 2425051

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: **260**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **14/04/2023** e o código  
de verificação: **576d11bfe4**