



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
GABINETE - ARAQUARI

ATA Nº 1303 / 2022 - GAB/ARAQ (11.01.02.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Araquari-SC, 26 de abril de 2022.

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS - CONCAMPUS DO IFC -  
ARAQUARI DE 2021.  
Data 26/11/2021

Presentes:

- Diretor-Geral ? Cleder Alexandre Somensi ? [direcao.araquari@ifc.edu.br](mailto:direcao.araquari@ifc.edu.br)
- Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão ? Cristiane Vanessa Tagliari Corrêa ? [depe.araquari@ifc.edu.br](mailto:depe.araquari@ifc.edu.br)
- Direção de Administração e Planejamento ? Karine Nickel Bortoli ? [dap.araquari@ifc.edu.br](mailto:dap.araquari@ifc.edu.br)
- Direção de Infraestrutura e Produção ? Moacir Soares Pereira ? [dip.araquari@ifc.edu.br](mailto:dip.araquari@ifc.edu.br)
- Representante docente ? Adolfo Jatobá Medeiros Bezerra ? [adolfo.bezerra@ifc.edu.br](mailto:adolfo.bezerra@ifc.edu.br)
- Representante docente ? Mauricio Lehmann ? [mauricio.lehmann@ifc.edu.br](mailto:mauricio.lehmann@ifc.edu.br)
- Representante técnico-administrativos ? Mario Luiz Madeira Ferreira ? [mario.ferreira@ifc.edu.br](mailto:mario.ferreira@ifc.edu.br)
- Representante técnico-administrativos ? Vanessa Alessandra de Souza Andrade Miranda ? [vanessa.miranda@ifc.edu.br](mailto:vanessa.miranda@ifc.edu.br)
- Representante técnico-administrativos suplente ? Elaine Cristina Soares Cantu ? [elaine.cantu@ifc.edu.br](mailto:elaine.cantu@ifc.edu.br)
- Representante corpo discente ? Alzevane Santos Maicá ? [alzevanemaica@hotmail.com](mailto:alzevanemaica@hotmail.com)
- Representante dos pais de aluno ? Claudiomiro de Luca
- Representante da sociedade civil ? Francisco Airton Garcia ? [chicoagarcia@gmail.com](mailto:chicoagarcia@gmail.com)
- Representante da sociedade civil suplente ? Scarlett Gonçalves de Oliveira da Silva ? [rodrigo5767d4@gmail.com](mailto:rodrigo5767d4@gmail.com)

Ausentes:

- Representante docente suplente ? Herbert Rodrigo Neves ? [herbert.neves@ifc.edu.br](mailto:herbert.neves@ifc.edu.br) JUSTIFICADA;
- Representante docente suplente ? Artur de Lima Preto ? [artur.preto@ifc.edu.br](mailto:artur.preto@ifc.edu.br)
- Representante técnico-administrativos suplente ? Lauro Machado de Quadros ? [lauro.quadros@ifc.edu.br](mailto:lauro.quadros@ifc.edu.br)
- Representante corpo discente ? Antônio Carlos Pereira
- Representante corpo discente suplente ? Ana Paula da Veiga Argus

- Representante corpo discente suplente ? Samara Soares Laurindo
- Representante dos egressos ? Flávia Maria Nunes Proença ? flavianunes28@hotmail.com
- Representante dos egressos suplente ? Tanisi Xister de Vicente
- Representante dos pais de aluno suplente ? Miguel de Oliveira Carneiro
- Representante da sociedade civil ? Luciano Viapiana Maciel
- Representante da sociedade civil suplente ? Juliane Patrícia Tavares ? juliane.gui28@gmail.com

#### Pauta:

- IFC mais inclusivo: Discussões sobre cotas para alunos trans e travestis; Mapeamento da população LGBTQIA+ por meio de campos opcionais em cadastros e formulários de inscrição; Capacitação para tratar sobre diversidade. Proposta da conselheira Scarlett Oliveira. Condução Conselheira DEPE Cristiane Tagliari Correa.
- Cooperativa Escola: Receita e retorno para as unidades. Proposta do conselheiro Adolfo Jatobá. Condução Presidente Diretor-Geral Cleder Alexandre Somensi.
- Status das atividades presenciais. Proposta do conselheiro Maurício Lehmann. Condução Conselheira DEPE Cristiane Tagliari Correa.
- Cronograma de Operacionalização do Restaurante e Lanchonete. Proposta do conselheiro Maurício Lehmann. Condução Presidente Diretor-Geral Cleder Alexandre Somensi e Conselheira DAP Karine Nickel Bortoli.
- Zoneamento e Plano Diretor. Proposta do conselheiro Maurício Lehmann. Condução Presidente Diretor-Geral Cleder Alexandre Somensi.
- Obras BR 280 e segurança da comunidade. Proposta do conselheiro Maurício Lehmann. Condução Presidente Diretor-Geral Cleder Alexandre Somensi.
- Informes:
- Alimentação escolar 2022. Presidente Diretor-Geral Cleder Alexandre Somensi.
- Segurança e monitoramento eletrônico. Presidente Diretor-Geral Cleder Alexandre Somensi.

#### Expediente:

Verificado o quórum mínimo necessário, a reunião foi iniciada. O presidente deu as boas vindas e apresentou a ordem do dia. Cleder destaca que a pauta da reunião foi composta praticamente pelas sugestões enviadas pelos conselheiros. Colocado em apreciação quanto a alterações ou inclusões, a pauta proposta foi aprovada sem alterações. Entretanto, verificando-se que a conselheira Scarlett não estava presente, o ponto proposto por ela foi passado para o final da reunião, com acordo de todos.

#### Informações gerais:

O presidente aproveitou para orientar os conselheiros que, ao enviar propostas de pontos para apreciação do conselho, informem se tratam-se de pontos que demandam deliberação do Conselho, ou se apenas de sua apreciação e ciência, de forma a direcionar melhor a ação do conselho.

#### Ordem do dia:

**Cooperativa Escola: Receita e retorno para as unidades.** O conselheiro Adolfo Jatobá falou

sobre a importância da Cooperativa Escola e que muitos servidores que atuam em unidades cooperadas não sabem como ocorre o retorno dos recursos gerados pela comercialização dos excedentes das unidades, assim como sua distribuição entre as diferentes unidades. Entende que esse conhecimento seria importante para o planejamento das unidades. O presidente destaca que é importante que o Cooperativismo esteja previsto nos projetos pedagógicos dos cursos, sendo que atualmente está destacada nos Projetos Pedagógicos de Curso - PPC do Técnico em Agropecuária e Licenciatura em Ciências Agrícolas. Destaca ainda que a gestão da propriedade rural também é tema previsto nestes cursos, sendo importante que os estudantes aprendam a gerir recursos. O presidente esclarece que as unidades de ensino e aprendizagem devem ter projetos pedagógicos cadastrados junto à Cooperativa, e entende que estes projetos devam prever como as unidades devem funcionar, quais são seus objetivos pedagógicos, e como deve ocorrer o repasse de recursos. Inclusive, entende que deve haver clareza na forma de escolha das unidades a serem conveniadas. Cleder ainda destaca que foi publicada em julho deste ano uma portaria que determina que a comercialização dos excedentes das unidades devem ser realizados via DAP do campus. Ainda há tratativas com a PROAD a este respeito para que fique permitida a comercialização via Cooperativa Escola, sendo necessário que haja um regulamento institucional que ampare a atuação dessa entidade. Cleder ainda explica que as unidades não precisam necessariamente arcar com todas as suas despesas de operação, uma vez que é natural que a instituição invista em seus espaços de ensino, pesquisa e extensão, mas esclarece que será necessário avaliar o tamanho das unidades para que sejam adequados às necessidades dos cursos e às condições de sustentabilidade econômica dos espaços. Cleder ainda apresentou de forma breve alguns dados relacionando os valores obtidos pela comercialização de excedentes e os custos com mão de obra e alimentação animal e informou que haverá uma reunião de prestação de contas da Cooperativa Escola no auditório do campus no dia 08 de dezembro de 2021, e convida os presentes a acompanharem. O conselheiro Francisco sugere que o Concampus se manifeste no sentido de garantir o apoio institucional para funcionamento da Cooperativa. O conselheiro Jatobá sugere que se busque apoio institucional junto a outros campi que também tenham potencial para o cooperativismo. O conselheiro Alzevane coloca que, entre os estudantes, são comuns as discussões sobre as possibilidades de produção e venda de produtos, e que é importante haver a inclusão dos estudantes nas discussões para que compreendam os processos e para que haja mais envolvimento com as atividades práticas. Destaca que, de forma geral, são as atividades práticas as que mais atraem e interessam os estudantes. O conselheiro Maurício destaca a importância da Escola Fazenda para as ações pedagógicas dos cursos, sendo um diferencial dos cursos do campus, e a importância da Cooperativa Escola para comercialização dos produtos gerados como resultado dos processos educativos realizados no campus. O grupo ainda avalia que seria importante que a existência das Cooperativas fosse amparada por lei, de modo a garantir maior segurança jurídica, uma vez que atualmente é amparada apenas por uma portaria do MEC. Maurício sugere que a demanda seja levada às casas legislativas. Encaminhamentos: 1. O Concampus recomenda que seja enviado memorando à alta gestão do IFC, em nome do Conselho, solicitando que a Instituição faça todos os esforços para que a Cooperativa continue sendo uma proposta pedagógica, regulamentada institucionalmente, nos termos da Portaria MEC nº 4.033 de 24/11/2005. 2. O Concampus recomenda que, posterior à prestação de contas 2020/2021, haja uma reunião entre os gestores das Unidades de Ensino e Aprendizagem - UEAs e nova equipe diretiva da Coopercasgo para delinear o planejamento pedagógico institucional voltado para a gestão sustentável das unidades. **Status das atividades presenciais.** O conselheiro Maurício destaca que a proposta enviada foi: ?preparativo para o retorno das atividades docentes?. Coloca que a proposta é que informações sobre procedimentos de higiene, materiais disponíveis, organização dos espaços de aula, e outras relacionadas à organização da instituição sejam repassadas de forma clara e com antecedência à comunidade, preferencialmente com prévia discussão com as coordenações de curso. A DEPE Cristiane destaca que os encaminhamentos institucionais são fruto de muita discussão entre

diversos setores e que as orientações institucionais relacionadas aos procedimentos operacionais padrão são aquelas feitas pelo Comitê de Crise e Sistema de Comando Operacional - SCO do campus. Informa que foi colocado um banner fixo na página do campus para reunir todas as informações e atualizações relacionadas ao Comitê de Crise e cronograma de atividades e ocupação do campus e dos espaços. O Secretário Otavio informa que haverá reunião do Comitê de Crise no próximo dia 30/11 com os temas em pauta: Obrigação do uso de máscaras; Ar condicionado; Viagem de estudos; Práticas esportivas; Formaturas presenciais. Maurício solicita que as informações e orientações do Comitê de Crise e SCO sejam levadas com maior frequência e clareza aos servidores e estudantes. Cleder explica que haverá uma reunião com a comunidade para esclarecimentos, que já estava planejada mas que ainda não pôde ser realizada, e com as informações do Comitê de Crise a reunião de esclarecimento deverá ser marcada para as semanas seguintes. **Cronograma de Operacionalização do Restaurante e Lanchonete.** O conselheiro Maurício solicita informações sobre a programação do funcionamento do Refeitório e Cantina para atendimento à comunidade. Também pede informações sobre o caso de estudantes que não têm sido autorizados a permanecer em atividade em período integral enquanto não há a oferta de alimentação. Cleder contextualiza a situação do Refeitório e relembra brevemente os motivos que levaram o campus a optar pela terceirização do serviço. Informou sobre reuniões realizadas entre a gestão do campus, fiscais e empresa, em que a empresa explicou que não teria condições de retomar as atividades antes do início do ano letivo de 2022. Explica que a gestão avaliou a possibilidade de determinar o retorno e rescindir o contrato caso a determinação não fosse atendida pela empresa, entretanto concluiu-se que, de todo modo, a rescisão do contrato atual e a contratação de uma nova empresa não ficaria disponível antes de março. Assim a gestão optou por manter o contrato atual, com o acordo de retorno para março de 2022. Cleder destaca que houve esforço de CGET, CGES e DEPE para que houvesse a oferta do serviço, ou de uma alternativa paliativa, mas que não foi encontrada uma solução viável para este atendimento. Otavio contextualizou como tem ocorrido a entrega de alimentos do PNAE, informando que houve a entrega de kits de alimentos a estudantes que manifestaram interesse no recebimento durante o período de atividades remotas, e que, mais recentemente, a instituição passou a disponibilizar lanche (bolachas) aos estudantes que têm participado das atividades presenciais. A DEPE Cristiane destaca que a gestão do ensino reforçou a importância do atendimento regularizado da alimentação no campus para o início do ano letivo de 2022, e para o fechamento de 2021 seguimos com a ocupação (nesta fase 3.3) priorizando o atendimento aos estudantes sem acesso, bem como as práticas profissionais. Karine contextualizou a situação da contratação da empresa responsável pelo serviço de Cantina. Explica que o campus optou por não realizar o novo pregão e novo contrato enquanto o campus não tinha público que tornasse viável a operação da empresa, visando que houvesse interessados na concorrência. Explica que está finalizando os orçamentos atualizados do valor de locação de espaço físico, além de consultas para determinação do cardápio base que deverá ser comercializado pela contratada, e que o processo estará em breve pronto para lançamento. A expectativa é que o serviço possa estar disponível em até 60 dias, em uma previsão otimista. **Alteração de pauta.** Considerando que o horário previsto para a reunião estava próximo de ser extrapolado, o secretário sugere que os pontos de pauta ainda não discutidos sejam tratados em uma reunião extraordinária ou na próxima reunião ordinária no início do ano. A sugestão foi parcialmente aceita pelo presidente, que propôs tratar de forma breve os pontos que não demandariam deliberação. **Obras BR 280 e segurança da comunidade.** Proposta do conselheiro Maurício Lehmann. O conselheiro Maurício explica que esteve em contato com o Diretor de Infraestrutura e Produção - DIP Moacir Pereira e que este passou algumas informações sobre o andamento da obra, informando que estão previstos na obra pontos para cruzamento da via e retorno tanto para veículos que venham da direção de São Francisco do Sul quanto para os que venham da direção de Joinville, além de uma passagem para travessia de pedestres em segurança próximo ao campus. Cleder informa que o campus está com a licitação aberta para

contratação de empresa para execução da obra da guarita do campus, que deve resultar em maior segurança a todos que por ali transitam. Informa também que o campus tem tratativas com o DNIT para melhoria da sinalização e da segurança próxima ao campus e que solicitará que as ações que impactam os acessos ao campus sejam informadas com antecedência à gestão. **Zoneamento e Plano Diretor.** Proposta do conselheiro Maurício Lehmann. Condução Presidente Diretor-Geral Cleder Alexandre Somensi. Será tratado na próxima reunião ordinária. **IFC mais inclusivo: Discussões sobre cotas para alunos trans e travestis; Mapeamento da população LGBTQIA+ por meio de campos opcionais em cadastros e formulários de inscrição; Capacitação para tratar sobre diversidade.** Proposta da conselheira Scarlett Oliveira. Condução Conselheira DEPE Cristiane Tagliari Correa. Scarlett introduziu o tema, apresentando uma lista de propostas de ações. A lista foi enviada por e-mail ao Gabinete, que compartilhará com os demais conselheiros. O tema será tratado na próxima reunião ordinária. **Leitura e aprovação da ata da reunião anterior.** Como o arquivo não estava disponível no momento do Expediente, a leitura e apreciação da ata da reunião anterior foi realizada ao final da reunião. O secretário realizou a leitura da ata. Foram apontados ajustes pelas conselheiras Scarlett e Cristiane. Os ajustes foram realizados na hora e em seguida a ata foi aprovada pelos conselheiros.

### **Comunicações:**

**Alimentação escolar 2022.** Presidente Diretor-Geral Cleder Alexandre Somensi. Cleder informa que deverá ser publicada em breve uma regulamentação institucional que determinará que cada campus deverá investir em alimentação escolar no mínimo o dobro do valor recebido por meio do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE. Informa que atualmente os campi atendem aos estudantes de forma diferente, com cardápios diversos, e com subsídio apenas de parte do valor da refeição, por exemplo. Informa que a previsão de recursos do PNAE para Araquari em 2022 é de aproximadamente R\$185.000,00 (cento e oitenta e cinco mil reais), portanto o campus deveria investir mais R\$370.000,00 de recursos próprios. Destaca que em Araquari os estudantes do ensino técnico integrado tem seu almoço totalmente subsidiado, e que o custo para o campus é de aproximadamente R\$1.000.000,00 (um milhão de reais) ao ano, representando cerca de 20% do orçamento total do campus.

**Segurança e monitoramento eletrônico.** Presidente Diretor-Geral Cleder Alexandre Somensi. Cleder informa que o campus sofreu diversos furtos de bens patrimoniais, tendo sido abertos processos administrativos para apuração de responsabilidade. Motivada por essas ocorrências, a gestão adquiriu quatro câmeras de longo alcance e visão de 360°, que devem ser instaladas em pontos estratégicos do campus, principalmente na Escola Fazenda, onde é constante a tentativa de furto de animais, com intuito de garantir maior segurança à comunidade e à guarda patrimonial. Sugere que os conselheiros discutam com seus pares para discussão futura no Concampus sobre o interesse e conveniência de intensificar o monitoramento de acesso aos blocos e corredores. Destaca que o objetivo é a garantia de segurança e cuidado com o patrimônio público.

### **Recomendações:**

- O Concampus recomenda que seja enviado memorando à alta gestão do IFC, em nome do Conselho do Campus, solicitando que a instituição faça todos os esforços para que a Cooperativa continue sendo uma proposta pedagógica, regulamentada institucionalmente, nos termos da Portaria MEC nº 4.033 de 24/11/2005.
- O Concampus recomenda que, posterior à prestação de contas da Coopercasgo referente ao período 2020/2021, haja uma reunião entre os gestores das Unidades de Ensino e Aprendizagem - UEAs e nova equipe diretiva da Cooperativa para delinear o planejamento pedagógico institucional voltado para a gestão sustentável das unidades.

Nada mais a relatar.

**(Assinado digitalmente em 26/04/2022 10:21 )**  
ADOLFO JATOBA MEDEIROS BEZERRA  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
CGET/ARAQ (11.01.02.08)  
Matrícula: 1830781

**(Assinado digitalmente em 29/04/2022 11:39 )**  
CLEDER ALEXANDRE SOMENSI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: 1836822

**(Assinado digitalmente em 26/04/2022 13:05 )**  
CRISTIANE VANESSA TAGLIARI CORREA  
DIRETOR - TITULAR  
DEPE/ARA (11.01.02.02.02)  
Matrícula: 1351550

**(Assinado digitalmente em 17/05/2022 10:17 )**  
KARINE NICKEL BORTOLI  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DAP/ARAQ (11.01.02.02.01)  
Matrícula: 2084187

**(Assinado digitalmente em 26/04/2022 09:58 )**  
MARIO LUIZ MADEIRA FERREIRA  
COZINHEIRO  
AGROIN/ARA (11.01.02.02.01.26)  
Matrícula: 1160159

**(Assinado digitalmente em 26/04/2022 13:32 )**  
MAURICIO LEHMANN  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
COOPE/ARA (11.01.02.02.06.01)  
Matrícula: 1160184

**(Assinado digitalmente em 26/04/2022 09:19 )**  
MOACIR SOARES PEREIRA  
DIRETOR - TITULAR  
CGISP/ARA (11.01.02.29)  
Matrícula: 1158835

**(Assinado digitalmente em 26/04/2022 09:34 )**  
OTAVIO PATRICIO NETTO  
CHEFE DE GABINETE - TITULAR  
GAB/ARAQ (11.01.02.01)  
Matrícula: 2779323

**(Assinado digitalmente em 26/04/2022 13:55 )**  
VANESSA ALESSANDRA DE SOUZA ANDRADE  
MIRANDA  
TEC EM SEGURANCA DO TRABALHO  
ACALM/ARA (11.01.02.02.01.02.03)  
Matrícula: 2425051

**Processo Associado: 23349.003580/2021-94**

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1303**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **26/04/2022** e o código de verificação: **2885585331**